

# Hvordan lage kildeliste?

Når du har skrevet en oppgave er det viktig at du lager en liste over de kildene du har brukt, både bøker, tidsskriftartikler, internettsider o.s.v. skal oppgis som kilder. Kildelisten skal være med som en del av oppgaven. **NB!** Noter kildene du bruker underveis i oppgaveskrivingen. Husk at det regnes som juks å skrive av mer eller mindre ordrett uten å oppgi kilden(e).

Det er mest vanlig å oppgi kildene alfabetisk etter etternavn på forfatter eller evt. tittel på dokumentet.

## **Bøker med 1 forfatter**

Etternavn, Fornavn (år): *Full tittel*. Sted: Forlag/utgiver.

Ohrvik, Ane (2004): *Nisser : Fra helgen til sinnatagg*. Oslo : Humanist

## **Bøker med opptil 3 forfattere**

Etternavn, Fornavn, navn 2 og evt. navn 3 (år): *Full tittel*. Sted : Forlag/utgiver

LoBaido, Anthony C., Yumi Ng, Paul A. Rozario (2004): *Kurdere*. Holte : Flachs

## **Bøker med mange eller ingen oppgitt forfatter (redaktør er ikke forfatter)**

*Full tittel*. Evt. redaktør (red.). Sted : Forlag/utgiver, år

*Vårt norske kjøkken*. Kjell E. Innli (red.). Kristiansund : KOM, 2002

## **Materiale funnet på internett**

Etternavn, Fornavn. (dato på siden) *Dokumenttittel*. URL [Lesedato]

Hvis dokumentet mangler forfatter blir tittelen ordningsord.

Johannessen, Atle. (22.05.2000) *Vindkraft*. URL:

<http://www.bellona.no/imaker?sub=0&id=11694> [Lest: 30.03.2006]

*Vindkraft*. (28.11.2003) URL: <http://www.dirnat.no/wbch3.exe?p=2274> [Lest: 30.03.2006]

## **Leksikonartikler**

*Leksikontittel*: "Oppslagsord". Bind nr. Sted: Forlag/utgiver, år

*Aschehoug og Gyldendals store norske leksikon*: "Afghanistan". Bind 1. Oslo: Kunnskapsforlaget, 2005

## **Brosjyrer**

Utgivers navn. *Brosjyretittel*. År

Statens Næringsmiddeltilsyn. *Genmat på våre fat?* 1997

## **Lover**

Henvis til den konkrete loven **ikke** hele lovboka. Lover føres inn med tittel på loven, dato og nummer. Du kan bruke kortformen av tittel som innførselsord.

*Arbeidsmiljøloven. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. av 17. juni 2005 nr. 609.*

### **Avisartikler**

Artikkelens forfatter. (dato). Tittel på artikkelen. *Avisens tittel* [utgivelsessted], sidetall

Edøy, R. (28.03.2006). Må ha større plass. *Tidens krav* [Kristiansund], s. 16

### **Tidsskriftartikler**

Artikkelens forfatter (år): "Full tittel på artikkelen." I: *Tidsskriftets navn*, Nummer/år, sider

Damm, Inge (2006): "Egypts glemte skatt." I: *Illustrert vitenskap*, 5/2006, s. 56-61|

### **Film, lydopptak, CD-ROM**

*Tittel* (format) Sted: Utgiver, år

*Herman*. (DVD). Oslo: CS Media, 2004

**Kildelisten ordnes alfabetisk etter innførselsordet (etternavn på forfatter eller evt. tittel)**

## Henvisninger

Hvis du har sitert en kilde mer eller mindre direkte (avskrift eller omskriving) bør du ha med en kildehenvisning i den løpende teksten. Du bør m.a.o ha en kort henvisning til kilden på det stedet i teksten/oppgaven hvor du bruker kilden. Et direkte sitat skal stå i anførselstegn og skilles tydelig fra din egen tekst.

Som oftest ser en kildehenvisning slik ut: (Ohrvik, 2004)

Resten av opplysningene om Ohrvik og hennes publikasjon skal stå i litteraturlista du må lage.

Hvis det du henviser til står på en konkret side kan du gjerne henwise til sidetallet også:

(Ohrvik, 2004, s. 83) Kildehenvisninger i teksten skal stå i parentes.

## Min kildeliste:

Blomberg, Wenche (2005): *Vade mecum : Liten kokebok for kildehenvisning- og litteraturskrivere*. Oslo : Universitetet i Oslo

Spangen, Inger Cathrine (25.08.2004): *Henvisninger til kilder og utforming av litteraturlister*. URL: <http://www.jbi.hio.no/bibin/KoG/kat/kilder.htm> [Lest: 08.02.2006]