



Kontormedarbeider/ sekretær

Møre og Romsdal
fylkeskommune

Ressursenteret i Kristiansund (RiK) er et opplæringscenter for voksne og næringsliv. Vi tilbyr sertifisert og offentlig kompetanse i form av fagopplæring på en rekke områder. RiK arrangerer kurs for offshorerelatert virksomhet og skreddersydde bedriftsinterne kurs. Ressursenteret er en avdeling ved Kristiansund videregående skole.

Arbeidsoppgaver:

- Kursadministrasjon
- Registrering
- Fakturering
- Arkivering
- Kundeoppfølging
- Markedsføring/informasjon

Ønskede kvalifikasjoner:

- Aktuelt fagbrev
- Gode datakunnskaper
- Erfaring fra kursvirksomhet-/opplæring for voksne
- Gode kunnskaper om videregående skole
- Kunnskap om lokalt næringsliv
- Gode samarbeids- og tilpasningsevner
- Må kunne jobbe i hektisk miljø

Nærmere informasjon tlf. 71 57 05 85.

Søknad med CV sendes til Kristiansund videregående skole,
St. Hanshaugen, 6514 Kristiansund **innen 27. august 2010.**

frantz.no

St. Hanshaugen 2 • 6514 Kristiansund • Tlf. 71 57 05 00 • Telefaks 71 57 05 10
E-post: Kristiansund.vgs@mrfylke.no • www.krsund.vgs.no

2sp x 124 mm
MRKontorMedarb1708

Tidens Krav 17.08.2010
Nav
Zett

Best: Bjørn Johanssen